

HOJA DE ESTILO PARA COMUNICACIONES Y PÓSTERS

EXPERIENCIAS Y BUENAS PRÁCTICAS

Tipo de aportación: *Marque con una X el tipo de aportación que presenta.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicación – Experiencias y Buenas prácticas
<input type="checkbox"/>	Póster – Experiencias y Buenas prácticas

Temática de la aportación: *Marque con una X la temática de la aportación que realiza.*

<input type="checkbox"/>	Metodologías y estrategias para la nueva gestión del conocimiento colectivo y la promoción de la cultura de aprendizaje.
<input type="checkbox"/>	El nuevo sentido del aprendizaje y de la formación en las organizaciones
<input type="checkbox"/>	Gestión del talento y de la inteligencia colectiva en las organizaciones.
<input type="checkbox"/>	Redes corporativas para la promoción de la cultura de aprendizaje e inteligencia colectiva en las organizaciones.
<input type="checkbox"/>	Aprendizaje social y colaborativo en la gestión del conocimiento colectivo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión del aprendizaje formal e informal en las organizaciones.
<input type="checkbox"/>	El rol de los directivos en los nuevos escenarios

AUTOACREDITA'T

PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE RECURSOS FORMATIVOS

Noemi Segura Herrero, Lourdes Reyes Camps, Conxita Casamitjana Ranea

Diputación de Barcelona- Dirección de Servicios de Formación. España.

Resumen

Desde hace unos años la Diputación de Barcelona está apostando de manera decidida por reconocer el aprendizaje informal y no formal a partir de diferentes líneas de trabajo.

Se inició con la acreditación de las competencias digitales de los empleados de los ayuntamientos de la provincia de Barcelona en el uso del programario ofimático Microsoft Office 2010, en los programas de Ms Acces, Ms Excel, Ms Powerpoint y Ms Word.

Posteriormente se puso en marcha la experiencia de la acreditación de microcompetencias, con el diseño de una serie de pruebas como búsqueda de datos y contenidos digitales, colaboración con tecnologías digitales, edición de vídeos con youtube, organización de ficheros digitales y presentaciones en público.

Y finalmente el programa que ahora se presenta, Autoacredita't que tiene como objetivo acreditar el esfuerzo formativo que supone la lectura comprensiva de un recurso de autoaprendizaje de los incluidos en el Cercador de Recursos i Accions Formatives de la Diputación de Barcelona (CRAF).

AUTOACREDITA'T

PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE RECURSOS FORMATIVOS

Noemi Segura Herrero, Lourdes Reyes Camps, Conxita Casamitjana Ranea

Diputación de Barcelona- Dirección de Servicios de Formación. España

1.1. Identificación del contexto

Desde hace años desde la Dirección de Servicios de Formación de la Diputación de Barcelona se está trabajando en el reconocimiento del aprendizaje informal y no formal. Esto se ha llevado a cabo desde diferentes líneas de trabajo.

Por un lado, apostando decididamente por la generación de recursos formativos entendidos como aquellos materiales que han estado diseñados para realizar una transmisión de conocimientos articulada, sea en el formato que sea y que puede ser utilizada por las personas sin necesidad de un docente y también aquellos recursos creados para otras funciones y que debidamente enmarcados, pueden tener la posibilidad de un uso autoformativo. Estos recursos formativos se incorporan en nuestro banco de recursos, que es un sistema organizado de recursos formativos generados por la Diputación de Barcelona, publicados en abierto y que tienen como objetivo potenciar la autonomía de las personas en su desarrollo profesional y en el crecimiento de los equipos de trabajo y la organización en su conjunto. Todos estos recursos están a disposición de cualquier empleado público y también para cualquier persona interesada mediante el buscador de recursos y acciones formativas (CRAF).

Por otro lado, a través de diferentes experiencias como:

- **La acreditación de las competencias digitales** de los empleados de los ayuntamientos de la demarcación de Barcelona en el uso del programario ofimático Microsoft Office 2010, en los programas de Ms Acces, Ms Excel, Ms Powerpoint y Ms Word en dos niveles, inicial y avanzado.

Las personas participantes realizaban una prueba presencial con una duración máxima de 2 horas que constaba de dos fases:

Fase 1: Realización de una prueba teórica mediante un cuestionario tipo test de 30 preguntas, con una duración máxima de 30 minutos.

Fase 2: Realización de una prueba con el planteamiento y resolución de un caso práctico utilizando el programa ofimático correspondiente y con una duración máxima de 1 hora y 30 minutos.

Los participantes que superaban la prueba obtenían un certificado acreditativo conforme habían superado una acción formativa en el programario y nivel correspondiente y con las horas lectivas de la acción formativa.

<https://www.diba.cat/es/web/formacio/acreditacio-de-competencies-en-ofimatica>

- **La acreditación de microcompetencias** con el diseño de una serie de pruebas como búsqueda de datos y contenidos digitales, colaboración con tecnologías digitales, edición de vídeos con youtube, organización de ficheros digitales y presentaciones en público, a través de las cuales las personas participantes podían demostrar su competencia y acreditar los aprendizajes que habían adquirido en su lugar de trabajo o en el entorno personal.

Las pruebas tenían una duración máxima de 3 horas y se realizaban de manera presencial en un aula informática (excepto la de presentaciones orales) y todas disponían del apoyo de un aula en nuestro entorno virtual de aprendizaje Formadiba. Para cada una de las pruebas se diseñó una ficha explicativa en la que se especificaba la descripción del tipo de prueba a realizar, algunos recursos formativos para prepararla, así como los criterios de evaluación.

Las personas participantes que superaban las pruebas recibían un certificado de acreditación en el que se reconocía la superación de la prueba mediante horas de formación.

<https://www.diba.cat/es/web/formacio/acreditacio-de-competencies-lloc-treball-entorn-personal>

- Y por último, **el programa Autoacredita't** en el que nos detendremos que tiene como objetivo acreditar el esfuerzo formativo que supone la lectura comprensiva de un recurso de autoaprendizaje de los incluidos en el CRAF (Cercador de Recursos i Accions Formatives de la Diputació de Barcelona <https://recursos-formatius-ens.diba.cat/>) favoreciendo el (auto)desarrollo profesional de los empleados y empleadas de las administraciones locales.

1.2. Descripción de la propuesta

Es importante situar el contexto en el que nos encontramos cuando diseñamos el programa Autoacredita't. Como todos sabemos, en los años 2020 y 2021 el virus de la COVID 19 y la pandemia posterior afectan a todos los ámbitos. Este hecho provoca que la oferta formativa de la Diputación de Barcelona que era mayoritariamente presencial se tenga que reconvertir a un entorno totalmente virtual en el que toman aún más importancia los recursos formativos de apoyo. La pandemia nos ofrece una oportunidad que no desaprovechamos, que es la de poder incorporar más recursos y en formatos distintos, siempre con el objetivo de servir de apoyo a nuestras acciones formativas y que también puedan ser utilizados de manera independiente

favoreciendo el desarrollo profesional. El resultado es que disponemos de más recursos formativos publicados en abierto y que aumentan de manera considerable las visitas y consultas de nuestros recursos, esto unido a la necesidad de los trabajadores públicos de acreditar la formación y las experiencias anteriormente mencionadas de las pruebas de acreditación, hacen que nos planteemos poner en marcha el programa Autoacredita't.

El programa se dirige tanto a los empleados públicos de los ayuntamientos adheridos al Plan agrupado de formación como a los propios empleados de la Diputación de Barcelona, independientemente del perfil formativo o del lugar de trabajo que ocupen.

<https://www.diba.cat/es/web/formacio/autoacredita-t>

Se inicia en el mes de abril del 2021 con una oferta de 23 pruebas, organizadas en 4 convocatorias a lo largo de tres trimestres en las que se van alternando temáticas distintas con duraciones diferentes.

Estas pruebas están basadas en recursos formativos que ya tenemos publicados en abierto en el CRAF y se seleccionan teniendo en cuenta la diversidad de conocimientos técnicos, de gestión, habilidades personales y profesionales, etc así como la consistencia y duración de los propios recursos.

Los participantes acceden a un aula virtual del campus Formadiba y realizan la lectura comprensiva de un recurso de autoaprendizaje. Posteriormente a esta lectura se deberá responder correctamente y dentro de los tiempos establecidos a un cuestionario de evaluación. En caso de superarlo se accederá a la certificación correspondiente.

Las pruebas son:

- 100 % autoformativas, se facilita un recurso interactivo y un cuestionario de evaluación.
- Cada prueba dispone de un aula virtual, accesible las 24 horas en el campus Formadiba.
- Los participantes no necesitan la autorización de sus responsables para inscribirse y se recomienda que se realice fuera de su horario laboral.
- Hay una semana para visualizar el material formativo según el ritmo de aprendizaje de cada participante.
- Al finalizar la semana, el participante tiene que contestar un cuestionario de evaluación de 10 preguntas de tipo verdadero/falso y también de respuestas múltiples. Ha de responder correctamente un mínimo de 7 preguntas para superar la prueba.
- Cada participante puede hacer 2 intentos, con un tiempo máximo de 40 minutos.

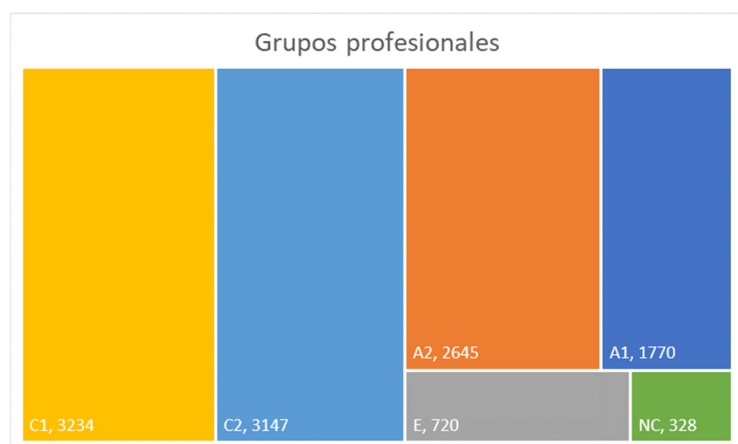
1.3. Desarrollo de la propuesta

No podemos obviar un hecho relacionado con la participación y es la coincidencia del lanzamiento del programa Autoacredita't con la convocatoria excepcional de estabilización del empleo temporal.

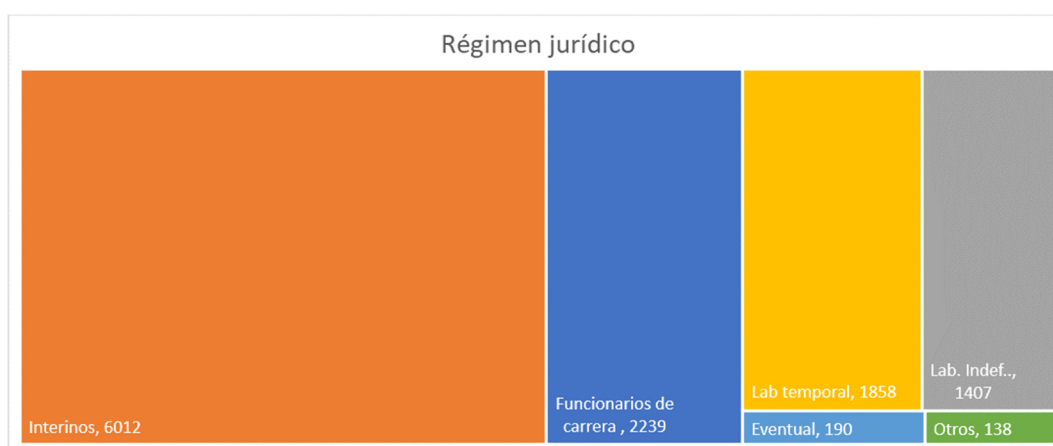
El total de personas preinscritas es de 11.844, de las cuales el 65% son personal de los ayuntamientos de la provincia de Barcelona, el 33% de la Diputación de Barcelona y el 3% correspondiente a otras entidades locales. La distribución por género es del 75% de mujeres, el 24% de hombres y un 1% no contesta.

A continuación, se presentan tres gráficos con la distribución por grupos profesionales, régimen jurídico y colectivos profesionales.

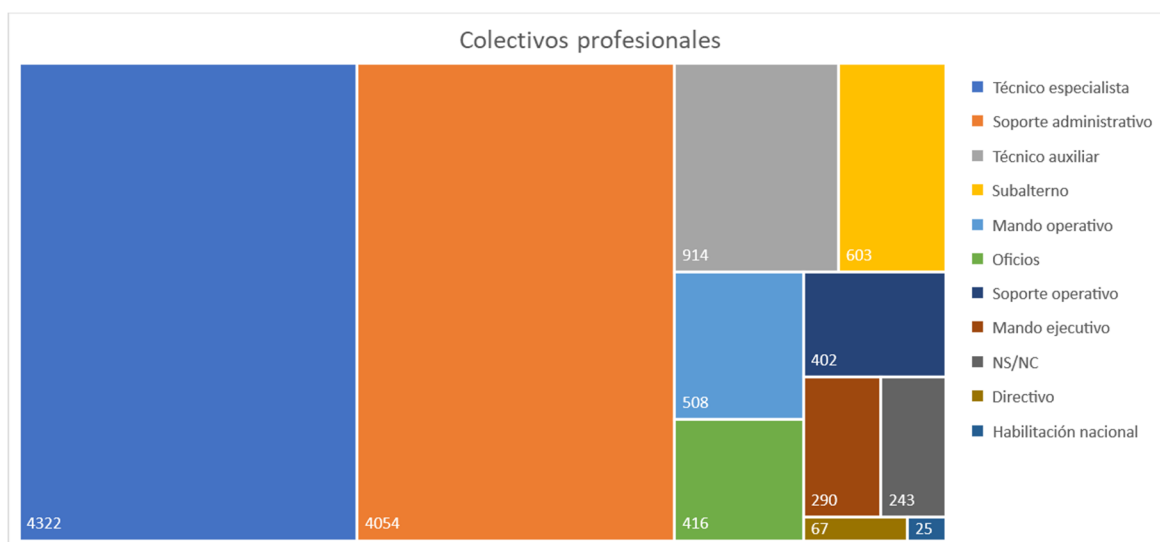
En este primer gráfico podemos observar que el grupo más mayoritario corresponde al C1, C2.



Respecto al régimen jurídico, es evidente que la participación más numerosa corresponde al personal interino.



Por último y respecto a la participación por colectivos profesionales aunque los colectivos mayoritarios son los técnicos, el resto de colectivos también están representados.



Respecto a las personas inscritas en el programa finalmente fueron 11.441 después del proceso de revisión de requisitos de los participantes, gestión de bajas, etc. Los datos de participación en el desarrollo del programa son los siguientes:

ESTADO DE LA PARTICIPACIÓN		
Inscritos	11441	100%
Acreditados	10023	88%
No acreditados	271	2%
No presentados	1147	10%

En el siguiente cuadro se detallan las 29 ediciones gestionadas, distribuidas en 4 turnos de inscripción y la variedad de temáticas ofrecidas:

Turno de inscripción	Fecha de inicio	Fecha de fin	Código edición	Título de la prueba de acreditación	Inscritos totales	Acreditados	No acreditados
Prueba piloto	5-abril	11- abril	1100	Buenas prácticas en las redes sociales	7	6	1
	5-abril	11- abril	1101	Conceptos básicos del procedimiento administrativo	8	7	1
Turno 1	12- mayo	18- mayo	1139	Como delegar: uno de los grandes retos del liderazgo	244	199	17
	12- mayo	18- mayo	1140	Creación de vídeos formativos con herramientas no profesionales	209	187	1
	12- mayo	18- mayo	1141	Buenas prácticas en las redes sociales	223	201	4
	19- mayo	25- mayo	1110	Buenas prácticas en las redes sociales	371	328	25
	19- mayo	25- mayo	1111	Creación de vídeos formativos con herramientas no profesionales	391	335	5
	26- mayo	1- junio	1109	Conceptos básicos del procedimiento administrativo	836	734	26
	2- junio	8- junio	1112	Como delegar: uno de los grandes retos del liderazgo	433	339	27
	2- junio	8- junio	1136	Conceptos básicos del procedimiento administrativo	452	390	9
	9- junio	15- junio	1107	Organización de actos y atención protocolaria	418	345	9
	9- junio	15- junio	1137	Comunicación empática	469	408	13
	16- junio	22- junio	1108	Comunicación empática	763	627	21

	16- junio	22- junio	1138	Organización de actos y atención protocolaria	178	153	0
Turno 2	30- junio	6- julio	1652	Elaboración de un guion de videotutorial	208	190	1
	30- junio	6- julio	1654	Una visión práctica de la Lei de contractos del sector público	632	580	10
	7- julio	13- julio	1650	Mapes mentals i visual thinking	395	353	9
	7- julio	13- julio	1655	Como motivar	406	359	12
	14- julio	20- julio	1651	Programación de tareas de mantenimiento de jardines y espacios verdes	134	115	3
	14- julio	20- julio	1653	Aumentar la eficacia profesional mediante el Mindfulness	532	463	7
Turno 3	29-set	5-oct	1856	Elaboración de memorias de gestión	508	469	5
	29-set	5-oct	1857	El cicle de la formació	286	265	9
	6-oct	13-oct	1867	De víctimas a protagonistas: ejerciendo la responsabilidad	214	200	2
	6-oct	13-oct	1868	Mentalidad creativa	294	274	1
	20-oct	26-oct	1858	Liderazgo y trabajo por objetivos en contextos de trabajo a distancia	247	214	8
Turno 4	3-nov	10-nov	1859	Gestión de informes y comunicaciones post-reuniones	566	531	4
	3-nov	10-nov	1964	Los puntos claves para entender las imágenes digitales y su tratamiento	315	290	8
	10-nov	17-nov	1861	Look and Feel 2.0. Disseny de contenidos visuales de alto impacto	355	305	4
	10-nov	17-nov	1961	Entornos cambiantes	415	382	4
	17-nov	24-nov	1860	Taller de curación de contenidos. Aprende a buscar, filtrar, extraer y organizar la información.	488	385	22
	17-nov	24-nov	1957	Pensamiento crítico	444	389	3
Total general					11441	10023	271

1.4. Resultados

Uno de los objetivos principales del programa AutoAcredita't es **impulsar el (auto)desarrollo profesional** de los empleados y empleadas de las administraciones locales y en este sentido consideramos que el programa ha tenido un impacto considerable de acuerdo con el número de participantes inscritos. El programa contribuye a facilitar que las personas puedan prepararse de forma ágil y formarse de acuerdo con sus propios ritmos de aprendizaje en aquello que necesitan cuando lo necesitan, y en consecuencia ayuda a estar al día y manejarse exitosamente en sus puestos de trabajo, potenciando así también el crecimiento y mejora de las organizaciones públicas en las que trabajan.

Por otro lado, la **modalidad en línea** de autoformación y acreditación ha favorecido la participación de empleados y empleadas públicos de todo el territorio de la provincia de Barcelona. Esta modalidad en línea ha permitido evitar desplazamientos y facilitar que cada participante escogiera el momento adecuado (días y horarios) que iba a dedicarle a la formación y a la posterior evaluación de los aprendizajes adquiridos.

La **diversidad de colectivos profesionales** que se han presentado a las pruebas (técnicos, administrativos, oficios,...) creemos que demuestran que el sistema de autoformación y acreditación es factible y adecuado para todos ellos. En este sentido para las próximas ediciones del programa que se realizaran a lo largo del 2023 nos planteamos ampliar las temáticas teniendo en cuenta la diversidad de perfiles profesionales existentes.

La **valoración de los participantes** respecto al programa también ofrece un resultado muy positivo. Se utilizó un cuestionario de evaluación individual al finalizar todo el proceso de certificación y de este instrumento obtenemos los siguientes resultados:

- La satisfacción global de los participantes en el programa de acreditación ha sido de 8,83 puntos sobre 10.
- Los participantes valoraban en 9,09 puntos sobre 10 la claridad en el sistema de evaluación.
- La valoración de la organización de las pruebas (inscripción, comunicación, atención recibida, etc.) se ha puntuado en 8,04 puntos sobre 10.
- El 96,35% de los participantes consideran que se han visto cumplidas sus expectativas iniciales respecto al programa de acreditación.
- El 97,33 % de los participantes se muestran de acuerdo en que debe mantenerse esta oferta de pruebas de acreditación.

Pensamos que, en general, el **diseño del proceso de certificación** ha sido adecuado, ya que por un lado las valoraciones de los participantes han sido muy positivas, y por otro vemos que la tasa de abandono ha sido muy baja, tan solo de un 10%. Valoramos que en algunos casos este abandono puede haberse producido por la excesiva duración de algunos de los recursos autoformativos para el tipo de experiencia formativa planteada. En este sentido y según nuestra valoración pensamos que la duración optima está entre 1 y 4 horas de lectura comprensiva del recurso, y por tanto como mejora para las siguientes ediciones se han eliminado 5 de las pruebas ofrecidas en el 2022 que superaban esta horquilla temporal.

Finalmente, teniendo en cuenta los resultados obtenidos en el 2022 hemos decidido **aumentar el número de pruebas** que se ofrecerán en 2023 hasta un total de 42 pruebas de acreditación en diferentes ámbitos temáticos, introduciendo 18 pruebas nuevas para este año.